

# 关于新疆农业大学学籍档案查询利用服务

## 相关事宜的通知

各位在校师生、广大校友：

为进一步规范学籍档案管理，优化服务流程、提升服务质效，切实为大家及相关单位便捷办理学籍档案查询、证明出具等事务提供保障，结合工作实际，制定了《新疆农业大学学籍档案查询利用服务指南》。

敬请有业务办理需求的师生、校友及相关单位，参照指南明确的流程、材料及要求规范申请办理，感谢大家的理解与配合！

新疆农业大学党委办公室、校长办公室

2026年1月15日

# 新疆农业大学学籍档案查询利用服务指南

序号	服务内容	查询方式及提供材料	查询渠道	结果反馈	联系电话
1	<b>成绩单:</b> 包含全校各年级、各专业全日制 <b>本专科生、研究生</b> (含在职)的课程成绩单。	1. 本人查询: 我校在读师生、毕业校友, 可凭有效证件(身份证、工作证、学生证均可)查询本人相关学籍档案。  2. 单位查询: 党政机关、事业单位、国有企业等因公务需要查询相关学籍档案的, 须出具正式公函及查询人员有效证件。  3. 委托查询: 本人无法亲自办理查询的, 可委托他人代办。代办人须提供委托人有效证件复印件、委托书(注明委托事项、委托权限)及代办人有效证件原件。	1. <b>线下查询</b> (需通过电话 <b>提前预约</b> , 除寒暑假、法定节假日外): 查询人携带有效证件及相关材料, 到综合档案室办理查询、复印业务。 <b>明确查询档案内容、年份、用途等信息。</b>  2. <b>线上预约</b> (5个工作日, 邮寄服务): 查询人将身份证件、毕业证、学位证(辅助核验)扫描件上传至邮件: <a href="mailto:dangan@xjau.edu.cn">dangan@xjau.edu.cn</a> , <b>明确查询档案内容、年份、用途等信息</b> 。并注明收件人姓名、电话、地址等信息。  <b>备注:</b> 寒暑假线上预约 10 个工作日内办理并邮寄。	1. 线下反馈: 工作人员根据申请信息检索档案, 检索到对应档案后, 根据利用需求复印相关档案材料。查询人不得擅自涂改、抽取、复制档案原件。  2. 线上反馈: 工作人员在 5 个工作日内审核查询信息, 审核通过后通知查询人。线上仅支持预约, 不提供档案线上预览、上传、下载服务, 档案复印件均邮寄到查询人提供的收件地址。  <b>备注:</b> 档案复印件均加盖档案证明专用章, 并注明此件与原件一致, 再次复印无效, 经办人、联系电话、办理日期等事项。	综合档案室: 0991-8763816, 教务处 教务科: 0991-8763766
2	<b>新生录取花名册:</b> 历年全校各批次新生(含 <b>本专科生、研究生</b> 等)录取花名册, 记录新生录取专业、生源地、录取批次等核心信息。				综合档案室: 0991-8763816
3	<b>授予学位文件:</b> 包含历年 <b>本科</b> 学位授予文件, <b>研究生</b> 授予学位审批材料、学位评定委员会决议, 用于佐证学位授予情况。				
4	<b>研究生毕业生登记表</b>				
5	<b>研究生报考登记表、研究生学生登记相关证明材料(含在职):</b> 请联系研究生院。寒暑假期间, 因教职工放假, 有急需办理人员请发邮箱: <a href="mailto:yjsy@xjau.edu.cn">yjsy@xjau.edu.cn</a>				研究生院: 0991-8762140、8762574
6	<b>普通本专科毕业生登记表、学生登记表相关证明材料:</b> 请联系各学院(参照附件1)。由学院审核通过后, 学生档案室根据反馈结果, 出具相关证明材料。				学生档案室: 0991-8762714
7	<b>成人教育成绩单、录取花名册、学位授予材料、学生登记表、毕业生登记表等相关材料:</b> 请联系继续教育学院。寒暑假期间, 因学院教职工放假, 有急需办理人员请发邮箱: <a href="mailto:3967822368@qq.com">3967822368@qq.com</a>				继续教育学院: 0991-8762424、8762437
8	<b>原新疆农业大学科学技术学院毕业的毕业生档案材料:</b> 请联系新生学院(参照附件2)。寒暑假期间, 因学院教职工放假, 有急需办理人员请发对应的邮箱。				新生学院: 0991-8763755

附件1：

## 各学院学工办联系方式汇总表

序号	学院	学院学工办联系人	联系方式	备注
1	农学院	古老师	0991-8764556	普通本专科
2	林学与风景园林学院	陈老师	0991-8763782	
3	动物科学学院	艾老师	0991-8762605	
4	动物医学学院	努老师	0991-8762708	
5	草业学院	周老师	0991-8762086	
6	资源与环境学院	倪老师	0991-8762501	
7	园艺学院	韩老师	0991-8762357	
8	水利与土木工程学院	古老师	0991-8762805	
9	机电工程学院	李老师	0991-8763720	
10	食品科学与药学院	王老师	0991-8762463	
11	计算机与信息工程学院	刘老师	0991-8763447	
12	化学化工学院	高老师	0991-8762933	
13	交通与物流工程学院	艾老师	0991-8760935	
14	经济管理学院	唐老师	18309913775	
15	公共管理学院（法学院）	孟老师	0991-8762004	
16	生命科学学院	叶老师	0991-8762058	
17	中国语言文学与艺术学院	阿老师	0991-8762346	
18	外国语学院	韩老师	17799325256	
19	数理学院	魏老师	0991-8763962	
20	国际教育学院	艾老师	0991-8763883	
21	继续教育学院	学历中心	0991-8762424、8762437、 3967822368@qq.com	函授、成人教育

温馨提醒：入伍、党团档案材料请联系各学院。

附件 2:

原新疆农业大学科学技术学院相关业务办理联系表

序号	业务类型	负责老师	联系电话	办理地点
1	学生登记表、录取花名册、就业报到证情况说明、毕业生登记表情况说明	李老师	0991-8763755 1316954745@qq.com	新疆农业大学亚心校区行政楼 206
2	学历学位证明、学生成绩单	谢老师	0991-8767229 601500760@qq.com	新疆农业大学亚心校区行政楼 322
3	学生党员档案相关材料	刘老师	0991-8763230 343505415@qq.com	新疆农业大学亚心校区行政楼 315
4	科技学院应征入伍学费补偿	窦老师	0991-8767037 2010183451@qq.com	新疆农业大学亚心校区行政楼 211

备注：

- 建议同学在前来办理前，通过电话与相应负责老师提前沟通办理方式与渠道，确认办理所需材料、办理时间及具体流程，避免徒劳往返。
- 办理时请务必携带本人有效身份证件（如身份证、毕业证、学位证等）。如需委托他人代办，请一并提供委托书及代办人身份证件。
- 业务办理时间：周一至周五，上午 10:30 – 13:30，下午 16:00 – 19:00 联系办理，法定节假日除外。

（寒暑假期间因学院教职工放假，有急需办理人员请发邮箱）